

DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD DE AYUDA

Acreditación de personalidad del titular

- Personas Físicas: NIF/NIE del solicitante, salvo que autorice la consulta electrónica de sus datos a la Administración, marcando la casilla correspondiente de la Solicitud de Ayuda.
- Personas jurídicas: documentos acreditativos de la personalidad jurídica del solicitante:
 - NIF del solicitante
 - Escrituras de Constitución, y posteriores modificaciones si las hubiera, siempre que la última presentada no contemple la totalidad de los datos correspondientes a dicha escritura.
- Comunidad de Bienes u otras entidades de tipo comunal:
 - NIF del solicitante documentos acreditativos de su constitución como;
 - Escritura pública o privada, estatutos, pactos.
 - Los comuneros manifestarán sus respectivas participaciones en la cosa común y asumirán su responsabilidad solidaria en las obligaciones derivadas del expediente.

En el caso de la solicitud de ayuda sea presentada por un representante del solicitante, se aportará NIF del representante, así como el documento que lo habilita como tal.

Certificados de encontrarse al corriente de pagos con Hacienda y Seguridad Social o autorización para su consulta.

Acreditación de la gestión del IVA

Podrá subvencionarse el IVA no recuperable, que sea costeado de forma efectiva y definitiva por el titular del expediente, entendiéndose que se produce esta circunstancia cuando:

- el ente subvencionado realice operaciones no sujetas a IVA,
- el ente subvencionado realice operaciones exentas,
- o bien cuando el IVA soportado no sea deducible al tratarse de los supuestos de exclusión y restricción del derecho a deducir.

Cuando la exención esté condicionada a que la naturaleza del titular corresponda a entidades o establecimientos de carácter social, se deberán aportar:

- Un acuerdo de reconocimiento de exención de IVA para las actividades que desarrolla, emitido por la AEAT (podrá sustituirse por los estatutos, en este caso el

GAL deberá comprobar que se cumplen los requisitos establecidos en el apartado tres, del artículo 20, de la citada Ley),

- Una certificación de no haber efectuado declaración de IVA en el último ejercicio (o una copia de la liquidación del IVA en el caso de realizar tanto actividades exentas como no exentas)
- y una certificación en vigor de la situación censal, emitidas también por la AEAT.

Acreditación tamaño de la empresa.

Estos documentos se utilizarán a los efectos de comprobar el requisito de PYME del solicitante (número de trabajadores, Volumen anual de negocios y en su caso el Activo del Balance, de acuerdo con la RECOMENDACIÓN DE LA COMISIÓN de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas número C (2003) 1422.

SOCIEDADES CON PERSONALIDAD JURÍDICA

- **Sociedades Mercantiles y sociedades civiles con personalidad jurídica y objeto mercantil:**

Cuentas anuales registradas, e Impuesto de Sociedades: últimas cuentas anuales registradas e impuesto de sociedades del último ejercicio presentado tanto de la entidad solicitante, como de:

- a. Otras sociedades mercantiles partícipes en la solicitante con un 25%, o más, de su capital social.
- b. Las sociedades en las que participa la solicitante, siempre que su participación sea igual o superior al 25 % de su capital social.

En el caso de que existan personas físicas partícipes en la solicitante con un 25%, o más, de su capital social: Autorización de las personas físicas partícipes para que, por parte de la Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural, se lleven a cabo los cruces con la AEAT a efectos de conocer si éstas personas físicas participan, a su vez, con porcentajes iguales o superiores al 25 % del capital social en otras empresas que operen en el mismo mercado, o en mercados contiguos.

ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

- **Comunidades de Bienes y Sociedades civiles sin personalidad jurídica:**

Certificado de la Agencia Tributaria, Modelo 184, del ejercicio cerrado anterior a la solicitud. Autorización de las personas físicas partícipes para que, por parte de la Consejería, se lleven a cabo los cruces con la AEAT a efectos de conocer si éstas personas físicas participan, a su

vez, con porcentajes iguales o superiores al 25 % del capital social en otras empresas que operen en el mismo mercado, o en mercados contiguos.

- **AUTÓNOMOS:** (el periodo de referencia será el ejercicio cerrado anterior a la solicitud de ayuda)

En caso de tributar por **estimación directa:** Cuentas anuales del último ejercicio registrado oficialmente, (legalizadas en el R. Mercantil, u otro Organismo similar).

En caso de tributar por **estimación directa simplificada:** Libro de Registros de Ventas e Ingresos, del año inmediatamente anterior a la solicitud de ayuda. Se tomará como volumen anual y activo del balance en la solicitud, el declarado por el solicitante.

Declaración I.R.P.F., en caso de que no se disponga de la documentación anterior.

Autorización de la persona física para que por parte de la Consejería se lleven a cabo los cruces con la AEAT.

Memoria del solicitante. ANEXO 06 GAL 04. MEMORIA DEL SOLICITANTE DE PROYECTOS PRODUCTIVOS. 7719.2

Deberá estar firmado y fechado por el promotor y en él se aportarán los datos necesarios para que el equipo técnico pueda valorar los criterios de selección sobre el expediente y, finalmente elaborar el Informe Técnico-Económico. Su objetivo esencial será la justificación por parte del solicitante de la viabilidad técnica, económica y financiera de los proyectos productivos.

Documentación técnica de la obra civil

Cuando las inversiones previstas contemplen la ejecución de obra civil, se deberán aportar los documentos técnicos exigidos para su ejecución por la Administración competente (Memoria Valorada; Proyecto Básico o Proyecto de Ejecución).

Caso de aportarse Proyecto Básico en esta fase, antes de la formalización del contrato, el solicitante deberá presentar el Proyecto definitivo de Ejecución.

A la aplicación informática GALE, al menos se incorporará la documentación que permita valorar las inversiones: memoria, resumen de presupuesto y planos (localización, planta, alzados y distribución)

Documentación justificativa de la moderación de costes

Se realiza la moderación de costes mediante comparación de un mínimo de 3 ofertas:

- Para verificar el requisito de que las ofertas hayan sido emitidas por empresas

proveedoras no vinculadas entre sí, ni con el solicitante de la ayuda, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la RECOMENDACIÓN DE LA COMISIÓN de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas número C (2003) 1422.

- En caso de que las ofertas provengan de catálogos comerciales y capturas de pantalla de páginas Web, en las que no figuran los datos fiscales del proveedor, se deberán identificar estos de la siguiente manera:
 - Caso de proveedores nacionales: NIF.
 - Resto de proveedores: cualquier identificador de carácter mercantil, comercial, o fiscal que permita vincular proveedor con la oferta presentada.

Informe de vida Laboral

Se deberá aportar:

- INFORME: PLANTILLA MEDIA DE TRABAJADORES EN SITUACIÓN DE ALTA, emitido por la Seguridad Social, correspondiente al año natural anterior al que se presenta la solicitud de ayuda (se tendrá en cuenta para el tamaño de la empresa)

En el caso de que los solicitantes de ayuda sean sociedades con personalidad jurídica, se debe recabar al solicitante de ayuda la Vida Laboral o Informe de Plantilla Media de la Seguridad Social tanto suya como,

- a) De otras sociedades mercantiles partícipes en la solicitante con un 25%, o más, de su capital social.
 - b) De las sociedades en las que participa la solicitante, siempre que su participación sea igual o superior al 25 % de su capital social.
- INFORME: PLANTILLA MEDIA DE TRABAJADORES EN SITUACIÓN DE ALTA, emitido por la Seguridad Social, correspondiente al año NO natural anterior al que se presenta la solicitud de ayuda (se tendrá en cuenta para el cálculo del empleo en la Memoria Leader).

(Si la empresa solicitante, tiene varios CCC, solamente se tendrá en cuenta el que este relacionado con la inversión solicitada)